

OÜ Rail Baltic Estonia

PÕHIKIRI

1. OSAÜHINGU ÄRINIMI, ASUKOHT JA TEGEVUSALAD

1.1. Ärinimi

Osaühingu (edaspidi Osaühing) ärinimi on OÜ Rail Baltic Estonia.

1.2. Asukoht

Osaühingu asukoht on Tallinn, Eesti Vabariik.

1.3. Tegevusalad ja eesmärk

Osaühingu eesmärgiks on rajatavasse Rail Baltic raudteetaristusse tehtavate investeeringute juhtimine ning raudteetaristu ehituse ja käikuandmise korraldamine.

Osaühingu peamiseks tegevusteks on:

- Rail Baltic raudteetaristu arendamine ja rajamine Eesti Vabariigi territooriumil Eesti Vabariigi huvides, s.t 1435 mm standardil põhineva raudtee ja sellega seonduvate ehitiste tehniline projekteerimine, ehitamine ning haldamine ja nendega kaasnev tegevus;
- osalemine riikidevahelises koostöös, mis on vajalik tervikliku Rail Baltic raudteetaristu rajamiseks ja käikuandmiseks;
- osaluse omamine Läti Vabariigis asutatud ühisettevõttes RB Rail AS ning aktsionäriõiguste teostamine Eesti Vabariigi huvides;
- avalike raudteede ülese ühisdepo rajamine 1435 mm ja 1520 mm standardil põhineva veeremi hoolduse paremaks korraldamiseks.

Osaühing saab rajatava Rail Baltic raudtee infrastruktuuri haldajaks Eesti Vabariigi territooriumil asuval osal ning on Rail Baltic taristu käiku andmise hetkest Eesti Vabariigis raudteeinfrastruktuuri ettevõtja raudteeseaduse tähenduses.

Osaühingu põhitegevusalaks on kinnisvaraala tegevus (EMTAK 68121), lisategevusaladeks on valdusfirmade tegevus (EMTAK 64211), muud maismaaveondust teenindavad tegevusalad (EMTAK 52219) ning enda või renditud kinnisvara üürileandmine ja käitus (EMTAK 68201).

2. OSAKAPITAL JA OSAD

2.1. Osakapital

Osaühingu miinimumosakapital on 2 500 (kaks tuhat viissada) eurot ja maksimumosakapital 10 000 (kümme tuhat) eurot. Miinimumosakapitali ja maksimumosakapitali piires võib osaühingu osakapitali suurendada ja vähendada käesolevat põhikirja muutmata.

2.2. Osakapitali suuruse muutmise

Osaühingu osakapitali (edaspidi osakapitali) suurendamine ja vähendamine toimub osanike koosoleku otsusel seaduses sätestatud korras. Ühingul on õigus osasid välja lasta hinnaga, mis ületab nende nimiväärtust (ülekurss).

2.3. Osad

- 2.3.1. Osakapital on jaotatud osadeks (edaspidi vastavalt „Osa“ ja „Osad“). Iga osanikule kuulub üks osa. Osa nimiväärtuse iga üks (1) euro annab osanikule ühe (1) hääle.
- 2.3.2. Osa annab osanikule õiguse osaleda osanike koosolekul ning kasumi ja osaühingu lõpetamisel allesjäänud vara jaotamisel, samuti muud seaduses ja põhikirjas ettenähtud õigused.

2.4. Osade registreerimine

- 2.4.1. Osaühingu osad registreeritakse Eesti väärtpaberite keskregistris.
- 2.4.2. Osaühingu juhatus tagab Eesti väärtpaberite keskregistrile seadusega sätestatud ja õigete andmete õigeaegse esitamise.

2.5. Osade eest tasumine

- 2.5.1. Osade eest tasutakse rahaliste või mitterahaliste sissemaksetega.
- 2.5.2. Rahalised sissemaksed tuleb tasuda osaühingu pangaarvele.
- 2.5.3. Mitterahalist sissemakset hindab osaühingu juhatus. Kui mitterahaliseks sissemaksiks oleva eseme hindamiseks on olemas üldiselt tunnustatud eksperdid, tuleb mitterahalise sissemaksese lasta hinnata eksperdil. Seaduses sätestatud juhtudel kontrollib mitterahalise sissemaksese väärtuse hindamist audiitor.

3. OSAÜHINGU JUHTIMINE

3.1. Hea ühingujuhtimise tava

Osaühing rakendab juhtimisel hea ühingujuhtimise tava ning jätkusuutliku ja vastutustundliku tegevuse põhimõtteid ning kirjeldab nende järgimist majandusaasta aruande koosseisus.

3.2. Osaühingu juhtimisorganid

Osaühingu juhtimisorganiteks on:

- (1) osaühingu osanike koosolek (edaspidi osanike koosolek),
- (2) osaühingu nõukogu (edaspidi nõukogu),
- (3) osaühingu juhatus (edaspidi juhatus).

3.3. Osanike koosolek

3.3.1. Osanike koosolek on osaühingu kõrgeim juhtimisorgan. Osanike koosoleku pädevuses on:

- a) põhikirja muutmine;
- b) osakapitali suurendamine ja vähendamine;
- c) nõukogu liikmete ja nõukogu esimehe valimine;
- d) nõukogu liikmete ennetähtaegne tagasikutsumine;
- e) nõukogu liikmete tasustamise otsustamine ja nõukogu töökorra kehtestamine;
- f) majandusaasta aruande kinnitamine ja kasumi jaotamine;
- g) audiitori(te) valimine;
- h) erikontrolli määramine;
- i) nõukogu liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning selles tehingus või vaidluses osaühingu esindaja määramine;

- j) osäühingu lõpetamise, ühinemise, jagunemise ja ümberkujundamise otsustamine;
 - k) teises äriühingus olulise osaluse omandamine ja võõrandamine, sealhulgas osäühingu tütarettevõtjate poolt teises äriühingus olulise osaluse omandamine või võõrandamine;
 - l) osäühingu tütarettevõtjate juhtimise ja aruandluse põhimõtete kehtestamine;
 - m) otsuste määramine, milliste tegemiseks peab osäühingu tütarettevõtjal olema osäühingu osanike koosoleku või nõukogu nõusolek;
 - n) omaniku ootuste kehtestamine, millega määratakse strateegilised ja finantseesmärgid ning mida uuendatakse vähemalt igal kolmandal aastal;
 - o) nõukogu liikmele nõukogu töös osalemisega kaasnevate kulude katmise korra kehtestamine;
 - p) muude seadusega osanike koosoleku pädevusse antud küsimuste otsustamine.
- 3.3.2. Osanike koosoleku majandusaasta aruande kinnitamiseks kutsub juhatus kokku selliselt, et oleks tagatud majandusaasta aruande kinnitamine ja registrile esitamine hiljemalt nelja kuu jooksul majandusaasta lõppemisest.
- 3.3.3. Osanike koosoleku kokkukutsumine ja koosolekul otsuste vastuvõtmine toimub äriseadustikus ettenähtud korras.
- 3.3.4. Osanike koosolek protokollitakse. Protokoll kantakse seaduses sätestatud andmed.

3.4. Nõukogu

- 3.4.1. Nõukogusse kuulub kolm (3) kuni viis (5) liiget. Nõukogu liikmete arvu määramisel lähtutakse äriühingu suurusest ja majanduslikust olukorrast ning vajadusest tagada äriseadustikus ja põhikirjas sätestatud nõukogu ülesannete efektiivne täitmine.
- 3.4.2. Nõukogu liikmed määrab ja kutsub tagasi osanike koosolek. Nõukogu liikme määramisel on vajalik tema kirjalik nõusolek.
- 3.4.3. Nõukogu liikmete volitused kestavad kuni kolm aastat.
- 3.4.4. Nõukogu planeerib osäühingu tegevust ja korraldab tema juhtimist ning teostab järelevalvet juhatuse tegevuse üle. Nõukogul on seaduses sätestatud õigused ja kohustused.
- 3.4.5. Nõukogu annab juhatusele korraldusi osäühingu juhtimise korraldamisel. Nõukogu nõusolek on vajalik osäühingu nimel tehingute tegemiseks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest, eelkõige tehingute tegemiseks, millega kaasneb:
- a) osäühingu äriplaani ja eelarve kinnitamine;
 - b) osaluse omandamine või võõrandamine teistes juriidilistes isikutes;
 - c) osäühingu tütarettevõtja asutamine või lõpetamise otsustamine;
 - d) ettevõtte omandamine, võõrandamine või selle tegevuse lõpetamine;
 - e) kinnisasjade ja registrisse kantud vallasasjade võõrandamine ja koormamine;
 - f) välisriigis filiaali asutamine ja sulgemine;
 - g) investeeringute tegemine, mis ületavad osäühingu eelarves selleks majandusaastaks ettenähtud kulutuste summa;
 - h) laenude või muude võlakohustuste võtmine, mille suurus ületab osäühingu eelarves selleks majandusaastaks ettenähtud summa;
 - i) laenude andmine ja võlakohustuste tagamine, kui see väljub osäühingu igapäevase majandustegevuse raamest;
 - j) prokuristi nimetamine ning osäühingu nimel tegutsemiseks üldvolituse andmine;

- k) juhatuse liikmete valimine ja tagasi kutsumine, juhatuse esimehe määramine;
- l) juhatuse liikmega tehingu tegemise otsustamine, tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning tehingus või õigusvaidluses osaühingu esindaja määramine;
- m) osaühingu osanikuga tehingu tegemise otsustamine ja tehingu tingimuste määramine, õigusvaidluse pidamise otsustamine ning tehingus või õigusvaidluses osaühingu esindaja määramine;
- n) nõukogu poolt moodustatavate organite liikmete valimine ja tagasikutsumine ning töökorra kehtestamine, kui seaduses ei ole sätestatud teisiti;
- o) hankijana hankelepingu sõlmimine sellise riigihankemenetluse tulemusel, mille eeldatav maksumus ületab riigihangete seaduse kohaselt määratletavat rahvusvahelist piirmäära ehitustööde puhul ja piirmäära 500 000 EUR (km-ta) asjade ja teenuste puhul ning riigihangete seaduse erandite alla kuuluvate lepingute puhul.

3.4.6. Nõukogu esimehe valib üldkoosolek. Nõukogu esimees korraldab nõukogu tegevust.

3.4.7. Nõukogu teeb otsuseid osaühingu juhtimise ja tegevuse korraldamisel ning töö planeerimisel põhikirjas ja seaduses sätestatud juhtudel või juhataja või juhatuse esimehe taotlusel.

3.4.8. Nõukogu koosolekud toimuvad vähemalt üks kord kvartalis ja nõukogu koosolekud protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud nõukogu liikmed ja koosoleku protokollija.

3.4.9. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest. Nõukogu otsused võetakse vastu lihthälteenamusega. Hääletamisel nõukogu liikmete häälte võrdse jagunemise korral on otsustav nõukogu esimehe hääl.

3.4.10. Nõukogu liikmeks ei või olla isik, kellel on äriühinguga sisuline huvide konflikt, mille allikaks võib muu hulgas olla asjaolu, et isik või temaga seotud isik (abikaasa, vanem, laps, lapselaps ning isik, kel on nõukogu liikmega ühine majapidamine):

- (1) on füüsilisest isikust ettevõtja, kes tegutseb osaühinguga samal tegevusalal ega ole osaühingu osanik;
- (2) on osaühinguga samal tegevusalal tegutseva täisühingu osanik või usaldusühingu täisosanik, kui ta ei ole osaühingu osanik;
- (3) omab olulist osalust väärtpaberituru seaduse § 9 tähenduses äriühingus, mis tegutseb osaühinguga samal tegevusalal ja mis ei ole osaühingu osanik;
- (4) osaühinguga samal tegevusalal tegutseva äriühingu juhtorgani liige, välja arvatud, kui tegu on riigi osalusega äriühinguga või osaühinguga samasse kontserni kuuluva äriühinguga või äriühinguga, mis on osaühingu osanik;
- (5) omab osaühinguga seotud olulisi ärihuve, mis väljenduvad muu hulgas olulise osaluse omamises sellises juriidilises isikus või kuulumises sellise juriidilise isiku juhtorganisse, kes on osaühinguga oluline kaupade müüja või ostja, teenuste osutaja või tellija.

3.4.11. Nõukogu liikmeks ei või olla isik:

- (1) kelle süüline tegevus või tegevusetus on kaasa toonud isiku pankroti;
- (2) kelle süüline tegevus või tegevusetus on kaasa toonud juriidilisele isikule antud tegevusloa kehtetuks tunnistamise;
- (3) kellel on ärikeeld;
- (4) kelle süüline tegevus või tegevusetus on tekitanud kahju juriidilisele isikule;
- (5) keda on majanduslase, ametialase või varavastase kuriteo eest karistatud. Käesolev piirang ei laiene isikutele, kelle karistusandmed on karistusregistrist kustutatud;

- 3.4.12. Punkti 3.4.11 alapunktides (1)-(4) nimetatud piirangud kehtivad viis aastat pärast pankroti väljakuulutamist, tegevusloa kehtetuks tunnistamist, ärikeelu lõppemist või kahju hüvitamist.
- 3.4.13. Nõukogu liikmetele makstava tasu suuruse ja selle maksmise korra otsustab ainuosanik ainuosaniku otsusega, arvestades osaühingu spetsiifikat.
- 3.4.14. Nõukogu liikmetele määratakse võrdne tasu, kui riigivarasest või Vabariigi Valitsuse seadusest ei tulene teisiti. Nõukogu esimehele võidakse määrata suurem tasu. Nõukogu liikmele võidakse määrata täiendav tasu seoses tema osalemisega audiitortevuse seaduses nimetatud auditi komitee või muu nõukogu organi tegevuses.
- 3.4.15. Nõukogu liikmele tasu maksmisel arvestatakse tema osalemist nõukogu koosolekutel ja nõukogu organi tegevuses.
- 3.4.16. Nõukogu liikme tagasikutsumisel nõukogust ei maksta talle hüvitist.
- 3.4.17. Nõukogu kinnitab osaühingu strateegia, sealhulgas finantsplaani ja aastaeelarve, lähtudes omaniku ootustest. Nõukogu võib sätestada täiendavaid nõudeid seoses osaühingu põhitegevusega seotud eelarvete kinnitamisega ja muudatuste juhtimisega.

3.5. Juhatus

- 3.5.1. Juhatus on osaühingu juhtimisorgan, mis esindab ja juhib osaühingut. Juhatusel on seaduses sätestatud õigused ja kohustused.
- 3.5.2. Juhatuses on üks (1) kuni kolm (3) liiget. Juhatusel valib nõukogu kuni viieks (5) aastaks.
- 3.5.3. Nõukogu määrab juhatuse liikmete hulgast juhatuse esimehe, kes korraldab juhatuse tegevust.
- 3.5.4. Igapäevases majandustegevuses juhivad ja korraldavad osaühingu tegevust juhataja või juhatuse esimees. Teised juhatuse liikmed osalevad osaühingu igapäevase majandustegevuse juhtimises ja korraldamises juhatuse esimehe poolt määratud ulatuses ja korras. Juhatusel esimehe äraolekul täidab juhatuse esimehe ülesandeid tema poolt nimetatud juhatuse liige.
- 3.5.5. Põhikirjas ettenähtud juhtudel, samuti muul juhul, kui seda soovib juhataja või juhatuse esimees, võtab juhatuse vastu otsuseid osaühingu tegevuse kohta. Juhatusel otsuste tegemise suhtes kohaldatakse äriseadustiku § 321 lõigetes 2 ja 4 ning § 322 ja § 323 aktsiaseltsi nõukogu otsuste kohta sätestatud. Juhatusel koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele. Koosoleku kutsuvad kokku juhataja või juhatuse esimees, kes määrab ka koosoleku päevakorra.
- 3.5.6. Juhatusel liikmetega sõlmivad nõukogu poolt volitatud isikud lepingud, milles nähakse täpsemalt ette juhatuse liikmete õigused ja kohustused osaühingu suhtes ning nende tasustamise kord.
- 3.5.7. Osaühingu juhatuse liikmeks ei või olla isik:
- (1) kelle süüline tegevus või tegevusetus on kaasa toonud isiku pankroti;
 - (2) kelle süüline tegevus või tegevusetus on kaasa toonud juriidilisele isikule antud tegevusloa kehtetuks tunnistamise;
 - (3) kellel on ärikeeld;
 - (4) kelle süüline tegevus või tegevusetus on tekitanud kahju juriidilisele isikule;
 - (5) keda on majanduslase, ametialase või varavastase kuriteo eest karistatud. Käesolev piirang ei laiene isikutele, kelle karistusandmed on karistusregistrist kustutatud;
- 3.5.8. Punkti 3.5.7 alapunktides (1)-(4) nimetatud piirangud kehtivad viis aastat pärast pankroti väljakuulutamist, tegevusloa kehtetuks tunnistamist, ärikeelu lõppemist või kahju hüvitamist.
- 3.5.9. Juhatusel täpsema töökorra võib kindlaks määrata nõukogu. Juhatusel liikmetele makstakse tema ülesannete täitmise eest vastavat tasu, mille suuruse ja maksmise korra otsustab nõukogu.
- 3.5.10. Juhatusel liikmele võib tasu maksta üksnes temaga sõlmitud juhatuse liikme lepingu alusel. Kui juhatuse liige täidab lisaks osaühingu juhatuse liikme ülesannetele muid osaühingule vajalikke

ülesandeid, siis nende ülesannete eest võib tasu maksta üksnes, kui see on ette nähtud juhatuse liikme lepingus.

- 3.5.11. Juhatus liikmele võib maksta täiendavat tasu, arvestades tema töö tulemuslikkust. Täiendava tasu suurus peab olema põhjendatud, kusjuures arvestama peab osaühingule seatud eesmärkide täitmist ning osaühingu loodud lisandväärtust ja turupositsiooni. Majandusaasta jooksul makstava täiendava tasu suurus kokku ei või ületada juhatuse liikmele eelmisel majandusaastal makstud neljakordset keskmist kuutasu, mille arvutamisel ei võeta arvesse juhatuse liikmele eelmisel majandusaastal makstud täiendavat tasu.
- 3.5.12. Juhatus liikmele võib maksta lahkumishüvitist üksnes tagasikutsumisel nõukogu algatusel enne tema volituste tähtaja möödumist. Lahkumishüvitist võib maksta juhatuse liikme tagasikutsumise ajal kehtiva kuni kolme kuu tasu ulatuses.
- 3.5.13. Juhatus liikmele võib nõukogu põhjendatud otsuse alusel pärast juhatuse liikme volituste perioodi lõppu maksta hüvitist konkurentsikeelu järgimise eest kuni 12 kuu jooksul, kusjuures kuu eest makstav hüvitis ei või olla suurem juhatuse liikme volituste lõppemise ajal kehtinud kuutasust.

3.6. Audiitor

Audiitorite arvu määrab ja audiitorid nimetab ning audiitorite tasustamise korra määrab osanike koosolek. Audiitoritel on seaduses sätestatud õigused ja kohustused.

3.7. Sisekontroll ja siseaudit

- 3.7.1. Osaühingus toimib sisekontrollisüsteem.
- 3.7.2. Osaühing moodustab siseaudiitori ametikoha või ostab siseaudiitori teenust audiitorühingult, kui vähemalt kaks järgmisest kolmest konsolideeritud näitajast aruandeaasta bilansipäeva seisuga on suuremad kui käesolevas punktis märgitud: müügitulu kuus miljonit eurot, bilansimaht kolm miljonit eurot ja töötajate arv 75.
- 3.7.3. Osaühingul on õigus loobuda siseaudiitori ametikoha loomisest või siseaudiitori teenuse ostmisest audiitorühingult, kui see võib nõukogu hinnangul osutada majanduslikult otstarbekaks. Nõukogu sellekohane otsus tuleb eelnevalt kooskõlastada ainuosanikuga.
- 3.7.4. Ainuosanikul on õigus nõuda erikontrolli tegemist ning kasutada selleks enda poolt juhitava asutuse struktuuriüksust.

3.8. Toetuste maksmise ja annetuste tegemise kord

Osaühing ei tee annetusi ega maksa toetusi.

4. OSALEMINE TEISTES ÄRIÜHINGUTES, OSAÜHINGU STRUKTUURIÜKSUSED JA OSAÜHINGU ESINDAMINE

4.1. Osalemine äriühingutes

- 4.1.1. Osaühing võib osaleda teistes äriühingutes.
- 4.1.2. Teises äriühingus olulise osaluse omandamise ja võõrandamise otsustab osanike koosolek. Emaettevõtja osanike koosoleku otsus on vajalik ka selle äriühingu tütarettevõtjate poolt teises äriühingus olulise osaluse omandamiseks või võõrandamiseks;
- 4.1.3. Osanike koosolek peab kehtestama äriühingu tütarettevõtjate juhtimise ja aruandluse põhimõtted.

4.2. Struktuuriüksused

- 4.2.1. Osaühing võib moodustada struktuuriüksusi.

- 4.2.2. Osäühingu struktuuriüksuste moodustamise ja nende tegevuse lõpetamise otsustab ning nende pädevuse ja juhid määrab juhataja või juhatuse esimees.

4.3. Osäühingu esindamine

Osäühingut võib kõigis õigustoimingutes esindada juhatuse esimees (või juhataja) üksi või vähemalt kaks juhatuse liiget koos.

5. ARUANDLUS JA KASUMI JAOTAMINE

5.1. Majandusaasta

Osäühingu majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

5.2. Aruannete koostamine ja kinnitamine

- 5.2.1. Juhatus peab seaduses sätestatud korras pärast majandusaasta lõppu koostama raamatupidamise aastaaruande (bilansi, kasumiaruande, rahavoogude aruande ja omakapitali muutuste aruande ning aastaaruande lisad) ja tegevjuhtkonna deklaratsiooni ning esitama need nõukogule heaks kiitmiseks ja osanike koosolekule kinnitamiseks.
- 5.2.2. Majandusaasta aruandes antakse ülevaade hea ühingujuhtimise tava ning jätkusuutliku ja vastutustundliku tegevuse põhimõtete järgimise kohta, osäühingu tegevuse oluliste majanduslike, sotsiaalsete ja keskkonnamõtjude ning võimalike muude oluliste mõjude kohta, mis võivad mõjutada asjaomaseid huvirühmi.
- 5.2.3. Raamatupidamise aastaaruanne ja tegevusaruanne tuleb esitada audiitorile selliselt, et osanikud jõuaksid kontrollitud aruande kinnitada enne seaduses sätestatud tähtaja möödumist.
- 5.2.4. Raamatupidamise aastaaruanne tuleb koostada lähtuvalt raamatupidamise seadusest ja heast raamatupidamistavast.
- 5.2.5. Majandusaasta aruanne tuleb kinnitada ja esitada registrile nelja kuu jooksul majandusaasta lõppemisest arvates. Koos aruandega esitatakse ülevaade selle kohta, kuidas nõukogu on osäühingu tegevust aruandeperioodil planeerinud, juhtimist korraldanud ja järelevalvet teostanud, ning näidatakse nõukogu ja juhatuse liikmeile majandusaasta jooksul makstud tasude summa, eristades seejuures juhatuse liikme kuutasude ja juhatuse liikmele makstud täiendava tasu summad.
- 5.2.6. Osäühingu kõikide tulude ja kulude kohta koostatakse tasakaalus eelarve, mis peab vastama äriühingu finantsplaanile, riigieelarve seaduse §-s 6 esitatud eelarvepositsiooni reeglitele, §-s 10 esitatud netovõlakooormuse reeglile ning § 11 alusel kehtestatud piirangutele.
- 5.2.7. Osäühing koostab ja esitab igal aastal riigieelarve seaduse §-s 12 sätestatud nõuetele vastavalt finantsplaani, mis on aluseks äriühingu eelarve koostamisel.

5.3. Kasumi jaotamine

Osäühingu majandusaasta kasumi jaotamise otsustab osanike koosolek vastavalt seadusele.

5.4. Dividendide maksmine

- 5.4.1. Dividendide maksmise aluseks on kinnitatud majandusaasta aruanne.
- 5.4.2. Dividendide suuruse ning maksmise täpsema korra ja tähtajad otsustab osanike koosolek.

5.5. Reservkapital

- 5.5.1. Osäühingul on kahjumi katmiseks ja osakapitali suurendamiseks reservkapital, mis moodustatakse iga-aastastest puhaskasumi eraldistest, samuti muudest eraldistest, mis kantakse reservkapitali seaduses ettenähtud korras.

5.5.2. Reservkapitali suurus on 1/10 osakapitalist. Kuni nimetatud suuruse saavutamiseni kantakse reservkapitali igal aastal 1/20 osaühingu puhaskasumist.

5.6. Teabe avalikustamine

5.6.1. Osanike koosoleku otsused, nõukogu ja juhatuse koosseis, selles tehtud muudatused ja nõukogu liikmele määratud tasu suurus avaldatakse osaühingu veebilehel 10 tööpäeva jooksul otsuse tegemisest arvates.

5.6.2. Osaühing avalikustab oma veebilehel:

- a) majandusaasta esimese ja kolmanda kvartali kasumiaruande, bilansi ja rahavoogude aruande võrrelduna eelmise aasta sama perioodi andmetega ning ülevaate kvartali majandustegevusest ühe kuu jooksul pärast kvartali lõppemist;
- b) majandusaasta teise ja neljanda kvartali kasumiaruande, bilansi ja rahavoogude aruande võrrelduna eelmise aasta sama perioodi andmetega ning ülevaate kvartali majandustegevusest kahe kuu jooksul pärast kvartali lõppemist;
- c) majandusaasta aruande ja nõukogu aruande samal ajal registrile esitamisega.

5.6.3. Osaühing, mis peab audiitortegevuse seaduse § 99 kohaselt moodustama auditikomitee, avalikustab oma veebilehel viivitamata teated äriühingu tegevust puudutavatest olulistest asjaoludest ja sündmustest.

6. OSAÜHINGU TEGEVUSE LÕPETAMINE, ÜHINEMINE, JAGUNEMINE JA ÜMBERKIJUNDAMINE

Osaühingu tegevuse lõpetamine, ühinemine, jagunemine ja ümberkujundamine toimub seaduses sätestatud korras. Osaühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed.